

Số: /SKHCN-VP

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

V/v thực hiện phương án di chuyển
đến làm việc tại trụ sở cơ quan

HỎA TỐC

Kính gửi: Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện công văn (hỏa tốc) số 8405/UBND-VP ngày 13/7/2021 của UBND tỉnh v/v phương án di chuyển làm việc đối với CBCCVC, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

Để tạo thuận lợi cho công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) di chuyển giữa thành phố Vũng Tàu và các địa phương khác trong tỉnh vì lý do công vụ,

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở khẩn trương xây dựng lịch làm việc hàng tuần (bao gồm người làm việc tại cơ quan, người làm việc trực tuyến tại nhà, đảm bảo hàng ngày có lãnh đạo phòng làm việc tại cơ quan) trình Giám đốc sở phê duyệt, làm căn cứ cấp giấy xác nhận công tác để đến làm việc tại trụ sở trong Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng lịch làm việc hàng tuần trình Lãnh đạo Sở phê duyệt và quyết định cấp giấy xác nhận cho CCVC-NLĐ đến cơ quan làm việc, cụ thể như sau:

- Phó Giám đốc Trần Duy Tâm Thanh phê duyệt lịch làm việc và cấp giấy xác nhận cho CCVC-NLĐ của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng và đơn vị trực thuộc.

- Phó Giám đốc Đỗ Hữu Hiền phê duyệt lịch làm việc và cấp giấy xác nhận cho CCVC-NLĐ của Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN.

Việc cấp giấy xác nhận của cơ quan chỉ áp dụng đối với CCVC-NLĐ từ nhà đến cơ quan làm việc vì lý do công vụ (trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu). CCVC-NLĐ phải cam kết chỉ đi từ nhà đến cơ quan làm việc, không dừng hoặc đến địa điểm nào khác trong quá trình di chuyển.

2. Trưởng phòng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị tăng cường quản lý CCVC-NLĐ trực thuộc, phân công, theo dõi, đôn đốc công việc, hoàn thành kịp thời, đạt chất lượng, đồng thời đảm bảo thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

3. CCVC-NLĐ cư trú tại thành phố Vũng Tàu nghiêm túc thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ trên phạm vi thành phố Vũng Tàu từ 00 giờ 00 ngày 14/7/2021 đến hết

ngày 27/7/2021 theo chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và văn bản của chính quyền địa phương.

Trong quá trình di chuyển từ nhà đến nơi làm việc phải nghiêm túc chấp hành các quy định về công tác phòng, chống dịch, xuất trình đầy đủ giấy tờ có liên quan tại các chốt kiểm soát dịch bệnh (Thẻ công chức, viên chức, nhân viên, giấy xác nhận của cơ quan cấp và lịch công tác được người có thẩm quyền phê duyệt).

4. Phân công lái xe phục vụ công vụ, công tác:

- Ông Nguyễn Thanh Sơn đưa đón Giám đốc.

- Ông Lưu Thanh Tuấn hỗ trợ đưa đón các Phó Giám đốc, công chức Sở đi công tác khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể CCVC-NLĐ trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- 2PGĐ;
- Lưu VT_nnp

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Danh